www.ggdgm.nl

Inspectierapport

KDV het Kabouterhuis (KDV)

Iepenlaan 22

3862 VJ Nijkerk

Registratienummer 100278280

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Nijkerk
Datum inspectie:	12-01-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-04-2026

GGD Gelderland-Midden

Inhoudsopgave

Het onderzoek 3

Onderzoeksopzet 3
Beschouwing 3
Advies aan College van B&W 4

Observaties en bevindingen 5

Pedagogisch klimaat 5
Personeel en groepen 6
Veiligheid en gezondheid 7
Ouderrecht 11

Overzicht getoetste inspectie-items 13

Pedagogisch klimaat 13
Personeel en groepen 13
Veiligheid en gezondheid 13
Ouderrecht 16

Gegevens voorziening 19

Opvanggegevens 19
Gegevens houder 19

Gegevens toezicht 19

Gegevens toezichthouder (GGD) 19
Gegevens opdrachtgever (gemeente) 19
Planning 20

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum 21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- ouderrecht.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf 'Het Kabouterhuis' is een kleinschalige kinderopvangvoorziening in Nijkerk. Het is gevestigd in de aanbouw van de woning van één van de houders. Per dag is er plaats voor maximaal 14 kinderen van 0 tot 4 jaar. Er zijn twee slaapkamers op de eerste verdieping.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 2025, jaarlijks onderzoek; na herstelaanbod op de onderdelen 'pedagogisch beleid' en 'veiligheids- en gezondheidsbeleid', voldoet de houder aan de getoetste voorwaarden van de Wet kinderopvang.
- 2024, jaarlijks onderzoek; de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden van de Wet kinderopvang.
- 2023, jaarlijks onderzoek; de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden van de Wet kinderopvang.
- 2022, jaarlijks onderzoek; na herstelaanbod op de onderdelen 'pedagogisch beleid', 'verklaring omtrent het gedrag personenregister kinderopvang' en 'veiligheids- en gezondheidsbeleid', voldoet de houder aan alle getoetste voorwaarden van de Wet kinderopvang.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:
- pedagogisch beleid

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

De houder draagt er zorg voor dat door de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld. De twee houders werken zelf op de groep en hebben zo direct zicht op het handelen van de beroepskrachten. Tijdens teamvergaderingen worden er onderdelen uit het beleid besproken. De beroepskrachten mogen daarin meedenken in de vorming van het beleid.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en uit de observatie blijkt dat zij op de hoogte zijn van de inhoud van het beleid.

Conclusie
De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (peda.beleidsplan 2025 - aangepaste versie)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op de aanwezige beroepskrachten in de periode 29-12-2025 tot en met 12-01-2026 en de structureel aanwezigen op deze locatie.

Alle 3 beroepskrachten, 2 houders (tevens beroepskrachten) en 1 structureel aanwezige (pedagogisch beleidsmedewerker) staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder heeft deze medewerkers voor aanvang van hun werkzaamheden gekoppeld aan zijn organisatie.

Conclusie
De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Observatie
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Personeelsrooster (van de periode 29-12-2025 t/m 12-01-2026)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder gebruikt een veiligheids-en gezondheidsbeleid.

De houder beschrijft hierin onder andere de volgende onderwerpen:

- Belangrijkste risico's (veiligheid en gezondheid)
- Een algemene beschrijving van de manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's (veiligheid en gezondheid).
- Grensoverschrijdend gedrag.
- Het vierogenprincipe.
- De achterwachtregeling.
- De manier waarop alle werkzame volwassenen het beleid kunnen lezen.
- De manier waarop hij het beleid actueel houdt.
- Dat hij het beleid regelmatig evalueert en zo nodig aanpast.

Uit praktijkobservaties en interviews blijkt dat er maatregelen worden genomen om veiligheids- en gezondheidsrisico's te verminderen. Dat blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De ruimte wordt na het eten gezogen. De tafels worden schoongemaakt.
- De beroepskracht maakt na een verschoning het verschoonkussen op de commode het kussen schoon met een oplossing van schoonmaakmiddel in een sprayflacon.
- De houder vertelt dat ze het gesprek zijn aangegaan met ouders over een speenkoord in bed. Ouders wilden dat hun kind te slapen werd gelegd met een speen aan een speenkoord. De beroepskrachten hebben aangegeven dit niet te doen in verband met beknelling en verstikking.
- De voordeur van de locatie zit op slot. Iedereen moet aanbellen om binnen gelaten te worden.
- Er zit een alarm op het tuinhek, zodat gebruik hiervan niet ongemerkt gaat.
- Een beroepskracht vertelt dat ze er op letten dat er geen scherpe voorwerpen en hete dranken binnen bereik van kinderen zijn. De toezichthouder ziet dat hete thee hoog wordt weggezet.

De houder zorgt ervoor dat er tijdens de opvang in ieder geval één volwassen persoon aanwezig is die in het bezit is van een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen.

Herstelaanbod

De houder vertelt dat vier keer in het jaar tijdens teamvergaderingen wordt gesproken over het beleid. Wanneer het nodig is wordt het beleid aangepast. Uit onder meer onderstaande voorbeelden blijkt echter dat het beleid onvoldoende wordt geactualiseerd waardoor er niet altijd wordt gewerkt volgens beschreven beleid.

De verschoontafel staat in de groepsruimte. In de ruimte is 1 waterpunt aanwezig. Deze wordt gebruikt voor zowel het handen wassen na verschonen als voor het bereiden van voedsel. De toezichthouder spreekt de houder over hoe er voor wordt gezorgd dat er hygiënisch wordt gewerkt om onder andere verspreiding van ziektes te voorkomen. De houder vertelt dat de keuken met Dettol wordt schoongemaakt nadat een beroepskracht de handen heeft gewassen na het verschonen.
Dit is niet terug te lezen in het beleid. In het beleid staat: *De pedagogisch medewerker wast na het verschonen altijd de handen, in de keuken, door gebruik te maken van de elle boog om de kraan te openen en te sluiten.*

De houder vertelt over het gebruik van een ledikantje in de groepsruimte. Deze gebruiken ze om zicht te houden op nieuwe baby's. Ze maken hier gebruik van sinds juni 2025.
Dit is niet volgens het beschreven beleid. In het beleid staat: *Kinderen slapen altijd boven in de (met voorkeur zelfde) bedjes.* Met boven wordt de slaapkamer bedoeld.
De toezichthouder leest niets terug over het gebruik van het ledikantje. De houder geeft aan het gebruik van het ledikantje nog op te nemen in het beleid.

De toezichthouder spreekt met de houder over het landelijk Protocol Veilig slapen in de Kinderopvang, versie 1.0 september 2025. De houder is op de hoogte van het nieuwe protocol. Ze vertelt dat ze deze heeft besproken met het team. De houder heeft het protocol uitgedraaid op locatie in een map. Ze geeft aan het protocol nog te gaan verwerken in het beleid. Het huidige beleid is niet geactualiseerd en wijkt fors af van het landelijk advies.

De toezichthouder heeft de houder hierop herstelaanbod gedaan. De houder heeft aangegeven hiervan gebruik te maken.

Omdat er sprake is van oorzaak-gevolg, is de volgende voorwaarde niet beoordeeld:
De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Maatregelen
Korte termijn: De houder draagt er zorg voor dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt geactualiseerd. Daarbij komt het protocol veilig slapen overeen of wijkt positief af van het landelijk geadviseerde protocol.

Lange termijn: De houder stelt een schriftelijk plan op waarin wordt opgenomen hoe zij er zorg voor draagt dat zij het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel houdt.

Termijn
De hersteltermijn bedraagt 4 weken. De uiterste hersteldatum is 26 maart 2026.

Vrijdag 20 maart ontvangt de toezichthouder via de mail een geactualiseerde versie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en van het pedagogisch beleid. De houder heeft het landelijk adviesprotocol geïntegreerd in haar beleid.

De houder geeft aan dat de beleidsstukken zijn herschreven op basis van de commentaren en de nieuwe inzichten en regels voor de kinderopvang. Deze zijn tijdens twee vergaderingen doorgenomen met het team en tijdens een vergadering met de oudercommissie.

Hiermee is aan het herstel op de korte termijn voldaan.

Ook heeft de toezichthouder een plan van aanpak ontvangen waarin de houder heeft opgenomen hoe zij er zorg voor draagt dat zij het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel houdt. Daar heeft zij in beschreven welke stappen zij hiervoor kan nemen. Ook is er een jaarplan opgesteld met een doel per maand en het daaruit volgende resultaat.

In het tijdsbestek van het lopende onderzoek is het niet mogelijk om te toetsen of er sprake is van herstel op de lange termijn. Dit zal een volgend inspectiebezoek worden meegenomen. Dan zal beoordeeld worden of de maatregel daadwerkelijk een structureel karakter heeft gekregen en het plan volstaat.

Conclusie
De houder voldoet na herstelaanbod aan de voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

<u>Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling</u>

De houder gebruikt een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld voor deze locatie. Deze Meldcode is gebaseerd op het voorbeeld van de belangenorganisatie voor ouders (Boink) en brancheorganisaties.
Er is een stappenplan aanwezig waarmee de beroepskrachten kunnen bepalen welke stappen zij moeten zetten, bijvoorbeeld over het wel of niet moeten melden bij Veilig Thuis.

Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat de houder de meldcode voldoende geïmplementeerd heeft. De beroepskrachten kunnen signalen benoemen die kunnen duiden op huiselijk geweld en kindermishandeling en weten welke stappen zij moeten nemen wanneer zij een vermoeden hebben.

Conclusie
De houder voldoet aan de voorwaarden.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De houder bevordert de kennis en zorgt ervoor dat beroepskrachten weten wat ze moeten doen wanneer een bij de houder werkzaam persoon of de houder zelf zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een vorm van kindermishandeling van een kind dat gebruik maakt van de opvang.

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat de beroepskrachten zich bewust zijn van hun meld-, overleg- en aangifteplicht.

Conclusie
De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO-certificaat (ingezien van 5 beroepskrachten)
- Personeelsrooster (van de periode 29-12-2025 t/m 12-01-2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Veiligheid en Gezondheids beleid 2025)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang)
- Notulen teamoverleg (20-06-2025 en 07-11-2025)
- Veiligheid en Gezondheids beleid 2026
- peda.beleidsplan 2026
- Hoe waarborgen wij de update van ons pedagogisch plan

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid en de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie middels een intakegesprek en het pedagogisch beleidsplan.

Het meest actuele inspectierapport staat op de website.

Conclusie
De houder voldoet aan de voorwaarden.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.

Dit reglement beschrijft het volgende:
- Het aantal leden van de oudercommissie;
- De manier van kiezen van de leden;
- De zittingsduur van de leden;
- Dat het reglement geen regels bevat over de werkwijze van de oudercommissie;
- De houder wijzigt het reglement alleen na instemming van de oudercommissie.

Er is een oudercommissie ingesteld. Deze bestaat uit 2 personen.
De toezichthouder heeft de leden een vragenlijst toegestuurd en deze retour mogen ontvangen.
Daaruit blijkt dat zij tevreden zijn over de kwaliteit van de opvang. Hieronder de bevindingen:
- De opvang in de algemene zin wordt als fijn, betrokken en georganiseerd ervaren. Er is een goed team met kennis. Er worden leuke activiteiten georganiseerd, denk aan Sinterklaas/dagje uit. En voor de kinderen knutsels, spelletjes en boodschappen doen.
- Het team is stabiel en gemotiveerd.
- Er wordt goed rekening gehouden met een veilige omgeving. Er zijn overal hekjes.
- Als er klachten zouden zijn, staan zij hier voor open en lossen dit op vanuit professie. Anders kan er doorverwezen worden naar de Klachtencommissie.
- Tijdens uitjes is de betrokkenheid van ouders en het team te merken.

De tevredenheid over de kwaliteit van de opvang wordt soms gemeten tijdens een enquête. Bij het ophalen is er altijd ruimte om (on)tevredenheid te melden. Anders kan het ook altijd bij de directie gemeld worden. Daarnaast staat de oudercommissie altijd klaar om vragen te beantwoorden.

Conclusie
De houder voldoet aan de voorwaarden.

Klachten en geschillen

Voor de interne afhandeling van klachten heeft de houder een klachtenregeling.

De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt volgens deze regeling.

Voor de externe afhandeling van klachten is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Vragenlijst oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan (peda.beleidsplan 2025 - aangepaste versie)
- Klachtenregeling (Klachtenregeling)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (2024)
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie (18-06-2025 en 11-2025)
- Website (https://kinderdagverblijfhetkabouterhuis.nl/)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid

samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
e: het beslissen over:
- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.
(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in

artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling:
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;

- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.
Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.
(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
a. geschillen tussen houder en ouder over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KDV het Kabouterhuis
Website	: http://www.kinderdagverblijfhetkabouterhuis.nl
Aantal kindplaatsen	: 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderdagverblijf Het Kabouterhuis
Adres houder	: Iepenlaan 22
Postcode en plaats	: 3862 VJ Nijkerk
Website	: www.kinderdagverblijfhetkabouterhuis.nl
KvK nummer	: 08065465
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres	: Postbus 5364
Postcode en plaats	: 6802 EJ Arnhem
Telefoonnummer	: 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door	: Ranoucke Vette

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Nijkerk
Adres	: Postbus 1000
Postcode en plaats	: 3860 BA NIJKERK GLD

Planning

Datum inspectie	: 12-01-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 31-03-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 09-04-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 09-04-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 09-04-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 16-04-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.